**Zasady korzystania z biblioteki ZSM**

Prawa i obowiązki użytkowników

1. Biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Czytelnik ma wolny dostęp do półek. Dla zachowania alfabetycznego porządku korzysta z zakładek.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za zagubienie lub zniszczenie książki.
5. Jeśli zgubi lub zniszczy książkę, jest zobowiązany odkupić taką samą lub wskazaną przez bibliotekarza.
6. Wszystkie książki wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
7. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.

Wypożyczanie książek

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki maksymalnie na jeden miesiąc, ale w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń i termin zwrotu.
3. Książki wypożyczone na wakacje należy zwrócić w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego.
4. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

Multimedialne Centrum Informacji - praca indywidualna na miejscu

1. Każdy może korzystać ze zbiorów biblioteki na miejscu.
2. Komputery służą do celów edukacyjnych i informacyjnych.
3. Użytkownik korzystający ze stanowiska komputerowego lub odtwarzacza CD jest zobowiązany do zachowania ciszy ze względu na komfort pracy innych osób.
4. Nie wolno dokonywać instalacji oprogramowań, zmieniać ustawień komputera, wgrywać własnych programów i kasować zainstalowanych.

Pełny REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ patrz DOKUMENTY SZKOŁY