**Załącznik nr 1 do umowy**

**KARTA GWARANCYJNA**

Dotyczy: Zadania pn. **“Budowa Publicznej Infrastruktury Turystycznej i Rekreacyjnej na Terenie Zespołu Szkół Morskich w Darłowie”**

Umowa nr:………… z dnia .................................

**Gwarantem** jest (nazwa adres)|: .............................................

**Uprawnionym z tytułu gwarancji** jest: **Zespół Szkół Morskich, ul. ul. Szpitalna 1, 76-150 Darłowo.**

**§ 1.**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania pn.: „**Budowa Publicznej Infrastruktury Turystycznej i Rekreacyjnej na Terenie Zespołu Szkół Morskich w Darłowie**”, określonego w Umowie oraz innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w Umowie.
3. Termin gwarancji wynosi ………. **miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 5561 §1 i 3 Kodeks cywilny.

**§ 2.**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

* 1. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
	2. wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
	3. żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
	4. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w okresie gwarancji, za każdą wadę lub usterkę w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek;
	5. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolna od wad w wysokości 300,00zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek;
	6. żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad, nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej.
		1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
			1. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usuniecie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
			2. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) zapłaty odszkodowania i kar umownych określonych w ust 1.

* + 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o *„usunięciu wady"* należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

**§ 3.**

**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji oraz na miesiąc przed ostatecznym zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**§ 4.**

**Wezwanie do usunięcia wad**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

1. zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1;
2. awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4.

**§ 5.**

**Tryby usuwania wad**

* + 1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty przystąpienia do usuwania awarii (tryb zwykły).
		2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).
		3. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
		4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

**§ 6.**

**Komunikacja**

* + 1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
		2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.
		3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

.............................................................................  (adres Wykonawcy, nr faksu)

* + 1. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

**Zespół Szkół Morskich, ul. Szpitalna 1, 76-150 Darłowo,** Tel/fax (+48) 94 314 2426, e-mail: zespolszkolmorskich@gmail.com.

* + 1. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
		2. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

* + - * 1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.).
				2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
				3. Niniejszą kartę gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

GWARANT: ZAMAWIAJĄCY: