Terminy postępowania rekrutacyjnego, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW do KLAS pIerwszych W ZESPOLE SZKÓŁ MORSKICH W DARŁOWIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i uzupełnienie o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.  Kandydat wchodzi na stronę powiatowego systemu rekrutacji https://slawno.edu.com.pl/i postępuje zgodnie z instrukcją. W trakcie tej operacji wypełnia wniosek. Należy wydrukować ten dokument i przesyłać go do sekretariatu szkoły swojego pierwszego wyboru.  ADRES :  Zespół Szkół Morskich  ul. Szpitalna 1  76-150 Darłowo  tel. 94 314 2426  e-mail: zespolszkolmorskich@gmail.com  Z dopiskiem (REKRUTACJA)  Dodatkowo kandydat dostarcza listownie:  - podanie o internat w ZSM podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów (druk znajduje się tutaj),  - oryginał lub kopia (potwierdzona przez dyrektora szkoły) świadectwa ukończenia szkoły. OCENY WPISUJEMY W SYSTEM REKRUTACYJNY <https://slawno.edu.com.pl> I świadectwo dostarczamy do szkoły  UWAGA! W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki, można składać elektronicznie. | od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r.  do godz. 15.00 |
| 3 | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Wynik wpisujemy w system rekrutacyjny <https://slawno.edu.com.pl> i dokument dostarczamy do szkoły. | od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 |
| 4 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | do 4 sierpnia 2020 r. |
| 5 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach | do 11 sierpnia 2020 r. |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 12 sierpnia 2020 r. |
| 7 | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie, które odbędą się na terenie szkoły w dniach 13-17 sierpnia (szczegóły będą podawane na bieżąco na stronie www.zsm.darlowo.pl) | od 15 czerwca 2020 r.  do 14 sierpnia 2020 r. |
| 8 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe − także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu | od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 |
| 9 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 19 sierpnia 2020 r.  - do godz. 14.00 |
| 10 | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 22 sierpnia 2020 r. |
| 11 | Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 12 | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia |
| 13 | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły |