# **Regulamin**

#  **funkcjonowania Zespołu Szkół Morskich w Darłowie**

# **od 1 września 2020**

# Organizacja zajęć w szkole :

* Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji (**w pierwszym dniu nauki rodzice lub pełnoletni uczniowie dostarczają do szkoły oświadczenie o stanie zdrowia - zał. nr 1).**
* Przy wejściu do budynku umieszczone są informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoła umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
* Osoby z zewnątrz wchodzą do szkoły wejściem bocznym obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Do szkoły wchodzą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i przy wejściu zgłaszają sprawę pracownikowi, wpisują się do księgi wejść i wyjść.
* Wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami zbiera numery telefonów i adresy email, które pozwolą na kontakt z opiekunem 24 godziny na dobę. Spis znajduje się w dokumentacji wychowawcy w sekretariacie i w internacie **(zał. nr 2).**
* W sekretariacie, internacie, na statku, na warsztatach, na salach gimnastycznych znajdują się termometry. W przypadku zgłoszenia przez ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję, należy odizolować ucznia, dokonać pomiarów temperatury, w przypadku stanu podgorączkowego tj. od 37,2 do 37,9 należy wezwać rodziców aby niezwłocznie odebrali dziecko, w przypadku temperatury tj. od 38 stopni, należy wezwać rodzica aby niezwłocznie odebrał ucznia własnym transportem i ewentualnie umożliwić teleporadę medyczną.
* Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Sprawę należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcom.

Miejsca izolacji:

- budynek Szpitalna 1 – sala nr 13 (klucz w sekretariacie)

- budynek Chopina – izolatka (klucz w sekretariacie)

- warsztaty szkolne izolatka warsztaty (klucz u kierownika)

- statek- izolatka statek

- internat- izolatka internat (klucz na dyżurce)

* Lekcje odbywają się zgodnie z ustalonym planem. Lekcje trwać będą 35 minut po tym następuje 20 minut przerwy. Na przerwę jako pierwsze wychodzą klasy 1 i 2, a po 10 minutach klasy 3 i 4 . Z klasą pozostaje na przerwie nauczyciel prowadzący zajęcia. Przebywając na korytarzach i w miejscach wspólnych uczniowie zasłaniają usta i nos maseczką.

**Rozkład Dzwonków**

1. 7:20 – 7 : 55 dzwonek
2. 8:00 - 8:35 dzwonek pojedynczy, 8:43 dzwonek podwójny, 8:45 dzwonek pojedynczy,

8:53 dzwonek podwójny

1. 8:55 dzwonek pojedynczy, 9:30 dzwonek pojedynczy, 9:38 dzwonek podwójny , 9:40 dzwonek pojedynczy 9:48 dzwonek podwójny, 9:50 dzwonek pojedynczy.
2. 9:50-10:25 dzwonek pojedynczy, 10:33 dzwonek podwójny, 10:35 dzwonek pojedynczy

10:43 dzwonek podwójny, 10:45 dzwonek pojedynczy

1. 10:45-11:20 dzwonek pojedynczy, 11:28 dzwonek podwójny, 11:30 dzwonek pojedynczy, 11:38 dzwonek podwójny, 11:40 dzwonek pojedynczy
2. 11:40- 12:15 dzwonek pojedynczy, 12:23 dzwonek podwójny, 12:25 dzwonek pojedynczy, 12:33 dzwonek podwójny, 12:35 dzwonek pojedynczy
3. 12:35-13:10 dzwonek pojedynczy, 13:18 dzwonek podwójny, 13:20 dzwonek pojedynczy, 13: 28 dzwonek podwójny 13:30 dzwonek pojedynczy.
4. 13:30-14:05 dzwonek pojedynczy, 14:13 dzwonek podwójny, 14:15 dzwonek pojedynczy, 14:23 dzwonek podwójny, 14:25 dzwonek pojedynczy
5. 14:25-15:00 dzwonek pojedynczy, 15:08 dzwonek podwójny, 15:10 dzwonek pojedynczy, 15:18 dzwonek podwójny, 15:20 dzwonek pojedynczy
6. 15:20 -15:55 dzwonek pojedynczy, 16:03 dzwonek podwójny, 16:05 dzwonek pojedynczy, 16:13 dzwonek podwójny , 16:15 dzwonek pojedynczy
7. 16:15- 16:50 dzwonek.
* Wszystkich obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* W szkole zostały usunięte przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Nauczyciele otrzymają środki dezynfekujące i obowiązkiem ich będzie dopilnowanie dezynfekcji przyrządów po każdych zajęciach.
* W trakcie zajęć uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
* Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
* Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
* Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. **Zasady prowadzenia zajęć w-f i korzystania z szatni – zał. nr 3.**
* W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów oraz praktyk zawodowych podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż. **Zasady odbywania praktyk uczniowskich na statku szkolnym – zał. Nr 4**
* Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować po zakończeniu zajęć. Nauczyciele otrzymają środki dezynfekujące i dopilnują aby po każdych zajęciach sprzęt został odkażony. **Zasady funkcjonowania warsztatów szkolnych - zał. nr 5**.
* W szkole nie będzie funkcjonowała szatnia okrycia wierzchnie uczniowie pozostawiają na wieszakach w klasach.
* Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
* Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wskazane jest korzystanie z narzędzi zdalnego nauczania. Formę prowadzenia zajęć nauczyciel ustala z uczniami i przekazuję informację dyrektorowi. **Zasady odbywania zajęć pozalekcyjnych - zał. nr 6.**
* W szkole ustalono zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniające konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach**. Zasady korzystania z biblioteki -zał. nr 7.**
* W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej, opracowano **Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej** – **zał. nr 8** oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

* Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
* Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły bezwzględnie muszą dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, muszą mieć zakryte usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
* Przebywający w szkole muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
* W szkole opracowano **Zasady monitoringu codziennych prac porządkowych -zał. nr 9**, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
* Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
* W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
* Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
* Na terenie szkoły ustawiono pojemniki na środki ochrony osobistej w tym maski ochronne i rękawiczki jednorazowe.

# Organizacja pracy internatu

* W szkole opracowano wewnętrzne **Zasady funkcjonowania internatu oraz postępowania w razie zagrożenia – zał. nr 10,** uwzględniające zalecenia wskazane w aktualnych przepisach prawa, należy poinformować o nim wychowanków przed ich przyjazdem. Dokument powinien zostać także umieszczony w widocznym miejscu budynku oraz przekazany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.
* Kierownik internatu zobligowany jest do przeprowadzenia szkolenia dla kadry internatu przed 1 września oraz dla wychowanków zaraz po rozpoczęciu zajęć szkolnych. Każdy uczestnik potwierdza odbycie szkolenia własnoręcznym podpisem.
* Kierownik internatu organizuje system monitorowania zachowania czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
* W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
* Przy wejściu do internatu umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekowania rąk przez wychowanka oraz pracowników.
* Wychowankowie internatu powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
* Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w internacie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
* Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a kierownikiem internatu.
* W internacie wyznacza się izolatkę lub inne pomieszczenie. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów oraz umożliwić skorzystanie z teleporady medycznej.
* W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki).
* Pracownicy obsługi i administracji internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.

# organizacja pracy sekretariatu

* Organizację pracy sekretariatu określają **Zasady funkcjonowania sekretariatu – zał. nr 11**

# Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły / internatu

* Do pracy w szkole/internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
* Dla nauczycieli powyżej 60 roku życia lub posiadający udokumentowane problemy zdrowotne nie wyznacza się dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych. Jeśli istnieje taka możliwość możliwe jest zorganizowanie pracy zdalnej.
* Na terenie szkoły wyznaczono miejsca izolacji (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący).
* Pracownicy szkoły/internatu powinni zostać poinstruowani przez Dyrektora szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
* W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
* Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
* W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego \*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

* Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**Wykaz załączników:**

1. **Oświadczenie COVID.**
2. **Wykaz kontaktów.**
3. **Zasady prowadzenia zajęć w-f i korzystania z szatni.**
4. **Zasady odbywania praktyk uczniowskich na statku szkolnym.**
5. **Zasady funkcjonowania warsztatów szkolnych.**
6. **Zasady odbywania zajęć pozalekcyjnych.**
7. **Zasady korzystania z biblioteki.**
8. **Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.**
9. **Zasady monitoringu codziennych prac porządkowych.**
10. **Zasady funkcjonowania internatu oraz postępowania w razie zagrożenia.**
11. **Zasady funkcjonowania sekretariatu.**