**Załącznik nr 7**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej ZSM w czasie trwania pandemii**

**w oparciu o rekomendacje Biblioteki Narodowej**

1. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość (minimum 1,5 m).
2. Bibliotekarz w czasie pandemii pracuje w rękawiczkach. Obsługując czytelnika zakłada maskę lub przyłbicę.
3. Biblioteka wietrzona jest systematycznie (co godzinę lub częściej).
4. Blaty, klamki, oparcia krzeseł i inne wspólne powierzchnie są regularnie dezynfekowane.
5. Na drzwiach biblioteki znajduje się informacja o maksymalnej ilości czytelników przebywających w bibliotece (3 osoby).
6. **Czytelnik wybiera książkę w oparciu o katalog internetowy zbiorów biblioteki ( adres internetowy:https://m000426.molnet.mol.pl). Zamówienie składa w dzienniku Librus (za pomocą opcji WIADOMOŚCI – biblioteka).**
7. **Realizacja zamówień odbywa się tego samego dnia. Jeśli książka nie jest dostępna, uczeń otrzymuje informację od bibliotekarza za pomocą dziennika Librus (opcja WIADOMOŚCI).**
8. **Czytelnik zwraca książki umieszczone w worku foliowym (z dołączoną kartką zawierającą imię, nazwisko i klasę), umieszczając je w pojemniku wystawionym przy drzwiach biblioteki. Książki te podlegają kwarantannie zgodnie z rekomendacją BN.**
9. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece wynosi trzy doby.
10. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
11. Przyjęte książki bibliotekarz oznacza datą zwrotu i wyłącza je z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
12. Bibliotekarz izoluje miejsce kwarantanny książek i odpowiednio je oznacza.
13. **Ograniczony zostaje wolny dostęp czytelnika do półek.**
14. Pozostałe zasady wykorzystania zbiorów określa Regulamin Biblioteki ZSM.