Regulamin wypożyczenia sprzętu komputerowego

w Zespole Szkół Morskich w Darłowie

w ramach wsparcia uczniów w systemie kształcenia zdalnego.

1. Zespół Szkół Morskich w Darłowie udostępnia do bezpłatnego wypożyczenia uczniom

sprzęt komputerowy.

2. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada każdy uczeń uczęszczający

do szkoły i nie posiadający własnego komputera domowego.

3. W pierwszej kolejności uprawnieni do wypożyczenia komputera są:

* uczniowie klas maturalnych, którzy nie posiadają komputera domowego

(przygotowanie do egzaminów), zajęcia na symulatorach,

* uczniowie z rodzin wielodzietnych, 3 lub więcej dzieci w rodzinie, które podlegają

obowiązkowi szkolnemu lub nauki,

* uczniowie , których rodzice pracują zdalnie w domu, a brak dostępu do komputera

uniemożliwia naukę zdalną dziecka

4. W razie braku możliwości wypożyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty

wpływania wniosków.

5. Potrzebę użyczenia komputera należy zgłosić dyrektorowi szkoły lub wychowawcy klasy

w formie pisemnej, za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym.

6. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica /prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego

ucznia (załącznik nr 1), za zgodą dyrektora szkoły na okres nauki zdalnej obowiązującej

z powodu pandemii koronawirusa.

7. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest rodzicowi/ prawnemu opiekunowi/

pełnoletniemu uczniowi, a fakt ten odnotowywany zostaje w stosownej dokumentacji.

8. Rodzic/ opiekun prawny/ pełnoletni uczeń zobowiązuje się do osobistego zwrotu

komputera w takim stanie, w jakim otrzymał go w dniu wypożyczenia.

9. Komputer może być wykorzystywany przez użytkownika wyłącznie do celów

edukacyjnych (np. praca na platformie edukacyjnej, wykonanie pracy domowej, projektu,

prezentacji itp.)

10. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie

wypożyczenia odpowiada rodzic/ opiekun prawny/ pełnoletni uczeń i zobowiązuje się

do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.

11. Biorący, który zgubił, zniszczył bądź uszkodził wypożyczony sprzęt zobowiązany jest

do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w umowie oraz przepisach

Kodeksu Cywilnego.

12. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony rodzic/

/opiekun prawny ucznia/ pełnoletni uczeń niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie

informuje o tym szkołę.

13. Komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic/ opiekun prawny/ pełnoletni uczeń

zobowiązuje się do zgłoszenia na bieżąco, na piśmie informacji o zaistniałych problemach

w działaniu komputera.

14. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych

komputera, rodzic/ opiekun prawny/ pełnoletni uczeń ponosi koszty wymiany sprzętu

na nowy.

15. Zwrot komputera następuje najpóźniej w ciągu tygodnia od momentu zakończenia zajęć

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

16. Zabrania się:

* instalowania na komputerze własnego oprogramowania,
* usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia,
* zmian w konfiguracji komputera,
* korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.

17. Zdany komputer będzie sprawdzony pod kątem informatycznym.

18. W przypadku niedotrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia

terminu zwrotu komputera do szkoły lub użytkowania niezgodnego z regulaminem, uczeń może, decyzją dyrektora szkoły, utracić prawo do ponownego wypożyczenia komputera.

19. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma dyrektor

szkoły.

20. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.

21. Rodzic/ opiekun prawny ucznia/ pełnoletni uczeń, akceptuje niniejszy regulamin

w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność

za wypożyczony sprzęt.

22. Dyrektor szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury

wypożyczania komputerów.

23. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest także na stronie

internetowej szkoły.

Darłowo,.........................

Podpis i pieczęć Dyrektora

Załącznik nr 1

do Regulaminu wypożyczenia sprzętu komputerowego

w Zespole Szkół Morskich w Darłowie

……….....................................................

(miejscowość, data złożenia wniosku)

.....................................................................

Imię i nazwisko osoby wypożyczającej/rodzic/

opiekun prawny/pełnoletni uczeń

....................................................................

Imię i nazwisko ucznia/ klasa

Dyrektor

Zespołu Szkół Morskich w Darłowie

W N I O S E K

Proszę o wypożyczenie komputera na czas obowiązującego zdalnego nauczania.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu

komputerowego w Zespole Szkół Morskich w Darłowie, w ramach wsparcia uczniów

w systemie kształcenia zdalnego, akceptuję go i zgłaszam wniosek o wypożyczenie

komputera na warunkach i okres określony w regulaminie.

Jednocześnie oświadczam, że:

* nie posiadamy komputera domowego, na którym syn /córka/pełnoletni uczeń mógłby

pracować;

* zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie,

w niezmienionym stanie, jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe

podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt

lub wymienię sprzęt na nowy.

Zatwierdzam

....................................................... .................................................

Podpis rodzica/opiekuna prawnego/

pełnoletniego ucznia Podpis Dyrektora Szkoły