

REGULAMIN

OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

W TECHNIKUM MORSKIM

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO

ZESPOŁU SZKÓŁ MORSKICH W DARŁOWIE

Stan prawny na dzień 1 września 2022 r.

REGULAMIN OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W ZSM DARŁOWO

I. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH	3
II. SYSTEM OCENIANIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.	7
III. SYSTEM OCENIANIA, ZASADY PROWADZENIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW ORAZ ARCHIWIZOWANIA DOKUMENTÓW Z ZAKRESU SZKOLENIA ZAWODOWEGO OBJĘTEGO PROGRAMAMI NAUCZANIA ZAWARTYMI W KONWENCJI STCW	8
IV. SYSTEM OCENIANIA PRACY UCZNIÓW NA WARSZTATACH SZKOLNYCH	12
V. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ.	14
VI. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY.	15

I. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje Oceny bieżące i klasyfikacyjne. Oceny te ustala się wg następującej skali:

- stopień **celujący** 6
- stopień **bardzo dobry** 5
- stopień **dobry** 4
- stopień **dostateczny** 3
- stopień **dopuszczający** 2
- stopień **niedostateczny** 1

Oceny – stopnie te odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym informując o tym ucznia. Każda ocena powinna być opisana przez nauczyciela w sposób umożliwiający zdefiniowanie jej zakresu.

Nauczyciel może stosować jako dodatkową informację:

- 1) znaki „+” i „-”
 - 2) zapis o liczbie zdobytych punktów w stosunku do liczby maksymalnej lub procent zdobytych punktów,
 - 3) informację o nieprzygotowaniu ucznia w formie opisanej w dzienniku lekcyjnym.
2. Przeprowadza się jedno śródroczne klasyfikowanie w miesiącu styczniu (w przypadku ostatnich klas w miesiącu grudniu).
3. Śródroczne klasyfikowanie odbywa się na podstawie:
- 1) ocen częściowych wynikających z bieżącego oceniania;
 - 2) pisemnych prac kontrolnych (z zastrzeżeniem pkt. 3);
 - 3) w przypadku zajęć praktycznych odbywa się ono wg szczegółowego regulaminu warsztatów szkolnych i statku szkolnego.
4. Stopień niedostateczny w klasyfikacji śródrocznej/rocznej otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań określonych przez nauczyciela w kryteriach na ocenę dopuszczającą.
5. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji raz w semestrze do zajęć odbywających się raz w tygodniu, a 2 razy do innych zajęć, bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej, zgłaszanie nieprzygotowania następuje na początku lekcji (najpóźniej w momencie sprawdzania obecności), w formie pisemnej lub ustnej. Nieprzygotowanie nie obejmuje, zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku elektronicznym, lekcji powtórzeniowych i prac pisemnych.
6. W klasach, w których praktyka nie obejmuje całości klasy, uczniowie odbywający praktykę mają 5 dni na uzupełnienie zaległości. W tym czasie nie są odpytywani z materiału, który został przerobiony w trakcie ich obecności na praktyce.
7. Uczniowie mogą pisać maksymalnie 2 prace klasowe i 3 sprawdziany w tygodniu. W jednym dniu nie mogą zostać przeprowadzone więcej niż 1 praca klasowa i 1 sprawdzian.

Dopuszcza się możliwość wpisania do dziennika jednej dodatkowej pracy klasowej lub sprawdzianu w tygodniu przez nauczyciela, który w danej klasie ma zajęcia tylko jeden raz w tygodniu. Prace muszą być zapowiedziane i wpisane do terminarza w dzienniku elektronicznym **LIBRUS SYNERGIA**.

8. Oceny śródroczne i roczne ustala się na podstawie średniej ważonej z wszystkich ocen uzyskanych w danym semestrze lub roku szkolnym. W szkole stosuje się następujący system wag (nie dotyczy przedmiotów objętych Konwencją STCW i wychowania fizycznego):

1) **waga 5** CZERWONY (RED)

a) praca klasowa:

- praca pisemna trwająca co najmniej 40 min.;
- obejmująca większą partię materiału (dział);
- zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisana do terminarza w dzienniku;
- podlegająca poprawie;
- do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
- praca klasowa jest obowiązkowa tzn. uczeń, który nie przystąpił do pracy klasowej zobowiązany jest do jej napisania w ciągu miesiąca od ustania nieobecności. W innym przypadku uczeń otrzyma ocenę niedostateczną,
- powinna być sprawdzona i oceniona w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie, a w wyjątkowych sytuacjach w ciągu trzech tygodni. Przekroczenie w/w terminu oznacza anulowanie ocen – oceny nie mogą być wpisane do dziennika. Termin sprawdzenia prac może być przesunięty ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub dni wolne;
- uczeń ma prawo poprawy pracy klasowej przez 2 tygodnie od podania wyników. Termin poprawy i oceny prac przez nauczyciela nie może przekroczyć 3 tygodni;
- w przypadku gdy praca klasowa nie odbędzie się z powodu uroczystości, wydarzeń szkolnych, nieobecności nauczyciela itp. jest pisana w nowym terminie uzgodnionym z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie, ani ograniczenie liczby dłuższych prac pisemnych do 5 w tygodniu);
- oceny z pracy klasowej powinny być przedstawione uczniom najpóźniej na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

b) **Wielopoziomowe Badanie Wyników** – praca typu maturalnego (nie dotyczy Branżowej Szkoły I stopnia).

Kryterium oceniania prac klasowych dla wszystkich przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych nieobjętych Konwencją STCW:

Liceum i Technikum	Branżowa Szkoła I Stopnia
0% – 39% – niedostateczny	0% – 29% – niedostateczny
40% – 54% – dopuszczający	30% – 49% – dopuszczający
55% – 69% – dostateczny	50% – 69% – dostateczny
70% – 84% – dobry	70% – 89% – dobry
85% – 99% – bardzo dobry	90% – 97% – bardzo dobry
100% – celujący	98% – 100% – celujący

Przy poprawach klasowych nie ma ocen celujących.

2) **waga 4** NIEBIESKI (BLUE)

a) sprawdzian:

- praca pisemna trwająca do 40 min.;
- obejmująca partię materiału do 3 tematów lub dane zagadnienie;
- zapowiedziana;
- sprawdzian powinien być sprawdzony i oceniony w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie, a w wyjątkowych sytuacjach w ciągu trzech tygodni. Przekroczenie w/w terminu oznacza anulowanie ocen – oceny nie mogą być wpisane do dziennika. Termin sprawdzenia prac może być przesunięty ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub dni wolne;
- podlegająca poprawie;
- do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
- uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy w okresie 2 tygodni od podania wyników; termin sprawdzenia i wpisania ocen z poprawy nie może przekroczyć 3 tygodni;
- w ostatnich 3 tygodniach przed zakończeniem roku szkolnego nie można przeprowadzać sprawdzianów;
- sprawdzian jest obowiązkowy tzn. uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu i nie zgłosił się na poprawę w ustalonym okresie otrzymuje z tej pracy **ocenę niedostateczny**.

b) diagnoza postępów

- praca trwająca 45 minut zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem.
- ocena z testu diagnozy końcowej traktowana jest jako ocena bieżąca i wpisywana jest do dziennika. Diagnoza wstępna analizowana jest przez nauczyciela nie podlega jednak ocenie.
- testy diagnozujące są obowiązkowe, uczeń nieobecny w szkole w dniu pisania testu zobowiązany jest do napisania testu w innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

- test diagnozy końcowej nie podlega poprawie.
- 3) **waga 3** ŻÓŁTY (GOLD)
osiągnięcia w konkursach na szczeblu szkolnym i rejonowym.
- 4) **waga 2** ZIELONY (LIMEGREEN)
- a) kartkówka:
- praca pisemna trwająca do 20 min.;
 - obejmująca partię materiału od 1 do 3 tematów;
 - niezapowiedziana;
 - niepodlegająca poprawie, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej;
 - podlega sprawdzeniu i ocenie w ciągu jednego tygodnia;
- b) odpowiedzi ustne.
- 5) **waga 1** SZARY (DARK GREY)
- a) praca domowa;
- b) aktywność;
- c) praca na lekcji;
- d) referat.

Wprowadza się następujące zależności pomiędzy oceną śródroczną i roczną, a uzyskaną średnią ważoną z ocen cząstkowych. Przy czym uczeń by uzyskać ocenę dopuszczającą na koniec roku szkolnego, musi uzyskać średnią co najmniej 1,6 w drugim semestrze i co najmniej 1,6 średnią z całego roku szkolnego:

NAZWA OCENY	OCENA	ŚREDNIA WAŻONA LICEUM / TECHNIKUM
celujący	6	5,2 ÷ 6,0
bardzo dobry	5	4,5 ÷ 5,19
dobry	4	3,6 ÷ 4,49
dostateczny	3	2,6 ÷ 3,59
dopuszczający	2	1,6 ÷ 2,59
niedostateczny	1	1,0 ÷ 1,59

9. Oceny z wielopoziomowego badania wyników (WBO- praca typu maturalnego) oraz próbnego egzaminu zawodowego w zawodach nieobjętych Konwencją STCW:

- 1) WBO – praca typu maturalnego zapowiedziana co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Praca podlega poprawie na konsultacjach przedmiotowych w przeciągu 3 tygodni od otrzymania oceny. Za poprawę uznaje się także pozytywną ocenę uzyskaną za kolejną pracę tego typu. Termin sprawdzenia przez nauczyciela WBO i egzaminów zawodowych w zawodach nieobjętych konwencją STCW nie może być dłuższy niż 3 tygodnie, a oceny muszą być wstawione do dziennika nie później niż trzy tygodnie przed wystawieniem ocen śródrocznych lub rocznych.

Kryterium oceniania prac typu maturalnego:

- 0% – 29% – niedostateczny
- 30%– 54% – dopuszczający
- 55% – 69% – dostateczny
- 70% – 84% – dobry
- 85% – 99% – bardzo dobry
- 100% – celujący

- 2) próbny egzamin zawodowy w zawodach nieobjętych Konwencją STCW, zapowiedziany z 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń ma prawo do poprawy oceny na konsultacjach przedmiotowych.

Kryterium oceniania

NAZWA OCENY	EGZAMIN TEORETYCZNY	EGZAMIN PRAKTYCZNY
celujący	100 %	100 %
bardzo dobry	90-99 %	90-99 %
dobry	75-89 %	85-89 %
dostateczny	60-74 %	80-84 %
dopuszczający	50-59 %	75-79 %
niedostateczny	0- 49 %	0-74 %

II. SYSTEM OCENIANIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nie obowiązuje system wag lecz będzie szczególnie brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie kompetencje ruchowe.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje sześciostopniowa skala oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, nie uwzględniająca jednak wag poszczególnych ocen.
3. Kategorie ocen
 - 1) sprawdzian umiejętności ruchowych,
 - 2) sprawdzianu umiejętności technicznych,
 - 3) ocena cząstkowa za czynny udział na zajęciach - obliczana jest wg skali:
 - 6 celujący 100%
 - 5 bardzo dobry 89% – 99%
 - 4 dobry 76% – 88%
 - 3 dostateczny 63% – 75%
 - 2 dopuszczający 50% – 62%
 - nieklasyfikowany poniżej 50%
 - 4) ocena za aktywność i zaangażowanie na lekcji,
 - 5) ocena za udział w zawodach,

4. Dopuszczalna jest nie większa liczba nieprzygotowań jak 3 razy w semestrze. Za każde kolejne zgłoszone nieprzygotowanie uczeń otrzymuje „N” (nieprzygotowany) i zobowiązany jest do zaliczenia lekcji, w której nie brał czynnego udziału podczas dodatkowych, popołudniowych zajęć nauczyciela. W przypadku niezaliczenia w/w lekcji uczeń na zakończenie semestru/roku szkolnego otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku klas, których uczniowie uczęszczają na zajęcia fakultatywne ocena śródroczna i roczna zostanie wystawiona na podstawie ocen wystawionych w dzienniku elektronicznym i po konsultacji nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania fizycznego i fakultatywnych.

III. SYSTEM OCENIANIA, ZASADY PROWADZENIA ZALICZEŃ I EGZAMINÓW ORAZ ARCHIWIZOWANIA DOKUMENTÓW Z ZAKRESU SZKOLENIA ZAWODOWEGO OBJĘTEGO PROGRAMAMI NAUCZANIA ZAWARTYMI W KONWENCJI STCW

1. W ocenie umiejętności zawodowych uczniów ze wszystkich zajęć należy stosować jednolite kryteria opisane w wyżej wymienionych programach zachowując następujące zasady:
- 1) Egzamin pisemny może składać się z kilku części realizowanych w ciągu roku szkolnego,
 - 2) Egzamin przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Dyrektor Szkoły może zarządzić przeprowadzenie egzaminu przez komisję egzaminacyjną składającą się z minimum dwóch nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - 3) Dyrektor Szkoły lub osoba funkcyjna wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, sprawuje nadzór nad przebiegiem egzaminów. Minimum 3% godzin przeznaczonych na egzaminy jest obserwowana,
 - 4) Strona tytułowa arkusza egzaminacyjnego powinna zawierać następujące informacje: Egzamin z (nazwa przedmiotu), numer części egzaminu, zakres zagadnień objętych egzaminem, datę egzaminu, czas przeznaczony na egzamin, pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas egzaminu, imię i nazwisko ucznia, klasę, liczbę uzyskanych punktów, liczbę maksymalną punktów, procent zdobytych punktów, ocenę egzaminu,
 - 5) Sprawdzone arkusze egzaminacyjne w trakcie roku szkolnego gromadzi i przechowuje nauczyciel danego przedmiotu. Z każdego egzaminu nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest sporządzić protokół, zawierający: Nazwę przedmiotu, datę egzaminu, listę uczniów przystępujących, ocenę uzyskaną przez ucznia, imię i nazwisko egzaminatora, oraz jego podpis. Protokoły z egzaminu powinny być przechowywane w archiwum przez okres 5 lat,
 - 6) Egzamin powinien być oceniany według skali:
 - a) poniżej 50% punktów – ocena niedostateczny
 - b) od 50% punktów – ocena dopuszczający
 - c) od 60% punktów – ocena dostateczny

- d) od 75% punktów – ocena dobry
 - e) od 90% punktów – ocena bardzo dobry
 - f) 100% punktów lub od 90% punktów i rozwiązanie zadania dodatkowego – ocena celujący.
- 7) Termin i zakres egzaminu podawany jest do wiadomości uczniów podczas zajęć z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 8) W przypadku, gdy egzamin składa się z kilku części, na koniec roku szkolnego wystawia się, na podstawie ocen z poszczególnych części, jedną końcową ocenę egzaminu przyjmując wyżej wymienione kryteria procentowe,
 - 9) Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez nauczyciela. Niestawienie się ucznia na egzamin poprawkowy nie nakłada na szkołę obowiązku organizowania kolejnego egzaminu poprawkowego,
 - 10) Jeżeli podczas obowiązkowych prac pisemnych uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy dydaktycznych lub zakłóca ich przebieg „otrzymuję ocenę „0”, która w przypadku poprawy nie może zostać zastąpiona,
 - 11) Warunkiem zaliczenia zajęć objętych Konwencją STCW jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń realizowanych podczas szkolenia, których waga wynosi 3 i więcej oraz uczestnictwo w zajęciach o liczbie godzin nie mniejszej niż minimalna liczba godzin wymagana Konwencją STCW (uczeń nieobecny może za zgodą nauczyciela uczestniczyć w zajęciach dodatkowych).
 - 12) Ocena śródroczna i roczna obliczona jest na podstawie średniej ważonej, dla której wagi przedstawiają się następująco:
 - a) waga 10
 - próbny egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe:
 - przebieg i czas trwania egzaminu jest zgodny z wymaganiami podstawy programowej dla poszczególnych zawodów,
 - egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej,
 - egzamin obejmuje materiał ze wszystkich przedmiotów zawodowych zgodnie z wymaganiami konwencji STCW,
 - zapowiedziany jest z 2 tygodniowym wyprzedzeniem,
 - podlegający poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
 - b) waga 7
 - Egzamin końcowy z przedmiotu trwającego więcej niż 1 rok szkolny:
 - praca pisemna, lub test komputerowy trwający co najmniej 45 min.;
 - obejmujący materiał z całego okresu szkolenia, zgodnie z wymaganiami konwencji STCW dla danego przedmiotu;
 - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegający poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;

c) waga 6

- egzamin końcowy z przedmiotu trwającego 1 rok szkolny:
 - praca pisemna, lub test komputerowy trwający co najmniej 45 min.;
 - obejmujący materiał z całego roku szkolnego, zgodnie z wymaganiami konwencji STCW dla danego przedmiotu;
 - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegający poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;

d) waga 5

- praca klasowa:
 - praca pisemna trwająca co najmniej 45 min.;
 - obejmująca większą partię materiału (dział);
 - zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - podlegająca poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;

e) waga 3

- sprawdzian i ćwiczenia praktyczne
 - praca pisemna trwająca do 45 min.;
 - obejmująca partię materiału powyżej 3 tematów;
 - zapowiedziana;
 - podlegająca poprawie;
 - do średniej liczą się obie oceny z tą samą wagą (z pracy i z poprawy), pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć STCW

f) waga 2

- kartkówka:
 - praca pisemna trwająca do 15 min.;
 - obejmująca partię materiału od 1 do 3 tematów;
 - niezapowiedziana;
 - niepodlegająca poprawie;
- odpowiedzi ustne.

g) waga 1

- praca domowa;
- aktywność;
- praca na lekcji;
- referat.

Zależności pomiędzy oceną śródroczną i roczną, a uzyskaną średnią ważoną z ocen cząstkowych:

NAZWA OCENY	OCENA	ŚREDNIA WAŻONA
celujący	6	5,2 ÷ 6,0
bardzo dobry	5	4,5 ÷ 5,19
dobry	4	3,6 ÷ 4,49
dostateczny	3	2,6 ÷ 3,59
dopuszczający	2	1,6 ÷ 2,59
niedostateczny	1	0,0 ÷ 1,59

13) Wszystkie oceny w dzienniku lekcyjnym zapisuje nauczyciel prowadzący zajęcia,

14) Nieobecność ucznia na zajęciach objętych konwencją STCW:

- a) jest wprowadzana do dziennika elektronicznego jako kategoria oceny „nieobecność STCW”, oznaczona jako „N”. W komentarzu do oceny należy wpisać datę i temat lekcji na której uczeń był nieobecny. Gdy uczeń zaliczy nieobecność należy w dzienniku elektronicznym kliknąć na „N” i zmienić kategorię oceny na „zaliczenie STCW”, a w komentarzu należy dopisać: „zaliczono dnia.....”
- b) Wszystkie nieobecności na zajęciach konwencyjnych muszą być zaliczone. W celu zaliczenia nieobecności uczeń powinien w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły zapoznać się z tematem zajęć oraz pokazać uzupełnione notatki. Zaliczenie nieobecności w późniejszym terminie zobowiązuje ucznia do odpowiedzi ustnej lub wykonania dodatkowej pracy z tematu, na który uczeń był nieobecny.

15) Zasady poprawiania ocen

Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny wagi 3 i wyższej na konsultacjach STCW, które odbywają się raz w tygodniu. Jeżeli uczeń przystąpi do poprawy w ciągu tygodnia od oddania pracy przez nauczyciela, może on poprawiać każdą ocenę, a uzyskana wyższa ocena będzie zastąpiona. Jeżeli uczeń przystąpi do poprawy w późniejszym terminie, może poprawiać tylko ocenę niedostateczną lub „0”, która nie może zostać zastąpiona. W przypadku nieobecności ucznia na obowiązkowej pracy pisemnej, nauczyciel wpisuje w dzienniku ocenę „0”. Uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy, na której nie był obecny w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.

16) Dokumentację przebiegu szkolenia przechowuje się w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Opis systemu kontroli realizacji programów nauczania w Technikum Morskim w Darłowie kształcącym w zawodach technik mechanik okrętowy i technik nawigator morski z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych uczniów na zajęciach.

- 1) System kontroli realizacji programów nauczania z uwzględnieniem frekwencji poszczególnych uczniów na zajęciach w Technikum Morskim w Darłowie opiera się o obowiązujące akty prawne,
- 2) Szkoła posiada podstawy programowe i programy nauczania do kształcenia w zawodach morskich:
 - a) technik mechanik okrętowy,
 - b) technik nawigator morski.

- 3) System kontroli nad realizacją programów, z uwzględnieniem frekwencji uczniów na zajęciach sprawuje Dyrektor Szkoły oraz osoby przez niego upoważnione: wicedyrektor szkoły, kierownik warsztatów szkolnych, kapitan statku szkolnego, kierownik internatu szkolnego:
- 4) Wszystkie osoby prowadzące zajęcia szkoleniowe zobowiązane są do systematycznej kontroli uczestnictwa uczniów na zajęciach i szkoleniach, odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz dziennikach praktyk warsztatowych i morskich. Wychowawca klasy sporządza raz w miesiącu analizę statystyczną frekwencji wszystkich uczniów uczestniczących w szkoleniu. Na koniec semestru i koniec roku szkolnego wychowawca klasy sporządza statystykę roczną i przekazuje ją wicedyrektorowi szkoły, który dokonuje jej analizę i przygotowuje zbiorcze zestawienie statystyczne dla całej szkoły,
- 5) W stosunku do uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne wyciąga się konsekwencje służbowe i stosuje kary dyscyplinarne opisane w Statucie Szkoły. Każdy uczeń nieobecny na zajęciach szkoleniowych (z przyczyn usprawiedliwionych) ma możliwość zrealizowania szkolenia podczas dodatkowych zajęć i rejsów morskich organizowanych przez szkołę.

IV. SYSTEM OCENIANIA PRACY UCZNIÓW NA WARSZTATACH SZKOLNYCH

1. Codzienna praca uczniów na zajęciach praktycznych jest oceniana przez nauczyciela w zeszycie zajęć praktycznych i w dzienniku lekcyjnym. Na podstawie tych ocen opiekun klasy wystawia oceny śródroczne i roczne. Nie odbycie zajęć programowych przez ucznia może być podstawą do otrzymania oceny niedostatecznej ze szkolenia praktycznego objętego Konwencją STCW. Opuszczenie ponad 50% zajęć szkoleniowych na jakimkolwiek dziale może być podstawą do nieklasyfikowania ucznia. Uczeń otrzymuje z zajęć praktycznych ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego, jeżeli ze wszystkich działów jest klasyfikowany i otrzymał z każdego działu co najmniej stopień dopuszczający.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według następujących kryteriów nie stosując średniej ważonej:
Szczegółowe kryteria oceny wyników pracy ucznia w procesie praktycznej nauki zawodu

REGULAMIN OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W ZSM DARŁOWO

KRYTERIA OCENY	ELEMENTY BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIANIU	OCENA					
		CEL	BDB	DB	DST	DOP	NDST
organizacja pracy	<ul style="list-style-type: none"> organizacja stanowiska pracy ułożenie materiałów i narzędzi racjonalne planowanie pracy kultura miejsca pracy 	zgodnie z wszelkimi wymaganiami; przykładowa kultura miejsca pracy	zgodnie z wymaganiami; kultura miejsca pracy	ogólnie poprawnie	posiada usterki;; niezbędna doraźna pomoc	posiada błędy i usterki; konieczna ciągła pomoc	rażące błędy i usterki; ciągły instruktaż
wykorzystanie wiadomości teoretycznych	<ul style="list-style-type: none"> znajomość narzędzi roboczych znajomość budowy, działania i użytkowania maszyn prawidłowość czytania rysunków i danych technicznych 	bezbłędna znajomość i właściwe wykorzystanie danych techn. i narzędzi	prawidłowa znajomość i prawidłowe wykorzystanie narzędzi	ogólnie poprawne wykorzystanie narzędzi	konieczna doraźna pomoc	konieczna ciągła pomoc	duże braki w szerokim zakresie
technika i sposób wykonania pracy	<ul style="list-style-type: none"> prawidłowość posługiwania się narzędziami znajomość dokumentacji technologicznej i konstrukcyjnej 	prawidłowa technika i technologia pracy; brak usterek	technologia i technika pracy prawidłowa	małe usterki; doraźny instruktaż	nieprawidłowość i usterki; konieczny instruktaż	nieprawidłowość i usterki; konieczny ciągły instruktaż	poważne nieprawidłowości; brak zaangażowania
jakość wykonania pracy	<ul style="list-style-type: none"> wykonanie zgodne z warunkami technicznymi dokładność wymiarów, kształtów, itp. estetyka wykonania 	wykonanie w pełni odpowiada wymaganiom technicznym i zaleceniom nauczyciela	odpowiada wymaganiom technicznym	praca spełnia warunki określone przez nauczyciela; niewielkie usterki	praca posiada usterki i braki	praca posiada naprawialne wady	praca posiada znaczące braki i wady nienaprawialne
samodzielność pracy i inicjatywa	<ul style="list-style-type: none"> samodzielność w rozwiązywaniu problemów ilość koniecznych wyjaśnień dodatkowych częstotliwość korygowania nieprawidłowości samokontrola w toku pracy 	własna inicjatywa; samodzielność usuwania usterek	samodzielność w wykonywaniu przydzielonych zadań	niewielka; doraźna pomoc	częsta pomoc	bardzo częsta pomoc	ciągła pomoc brak inicjatywy
oszczędność materiałów i energii	<ul style="list-style-type: none"> racjonalne wykorzystanie surowców, narzędzi i energii 	samodzielny rozkrój materiałów i poprawne wykonanie detalu	pomoc przy rozkroju poprawne wykonanie detalu	ogólnie poprawne wykonanie detalu	możliwość poprawy wykonanego detalu małe braki	duże braki; brak zainteresowania oszczędnością materiałów	same braki; marnotrawstwo materiałów i energii
dyscyplina pracy	<ul style="list-style-type: none"> przestrzeganie regulaminu warsztatowego właściwe zachowanie się w stosunku do przełożonych i kolegów frekwencja na zajęciach prawidłowo prowadzony zeszyt zajęć praktycznych 	wzorowe zachowa nie 100% frekwencji	dobrze zachowa nie 100% frekwencji	poprawne zachowa nie	częste zwraca nie uwagi	bardzo częste zwracanie uwagi bardzo niska frekwencja	poniżej 50% frekwencji karygodne zachowanie

3. Bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a w szczególności przestrzeganie instrukcji obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowanie środków i osłon zabezpieczających jest niezbędne do otrzymania stopnia wyższego od niedostatecznego.

V. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych tygodniowym rozkładem zajęć (zajęcia lekcyjne w szkole, zajęcia praktyczne na warsztatach szkolnych, praktyki morskie na statku szkolnym i praktyki zawodowe poza terenem szkoły) oraz właściwie zachowywać się w czasie ich trwania.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena z zachowania wystawiana jest dwukrotnie (po pierwszym semestrze i pod koniec roku szkolnego) przez wychowawcę klasy.
3. Metoda obliczania oceny z zachowania
 - 1) Na ocenę z zachowania wpływ mają 4 elementy o następujących wagach:
 - a) frekwencja (waga 2);
 - b) punktualność (waga 1);
 - c) stosunek do tradycji szkoły (waga 1);
 - d) odpowiedzialność za naukę swoją i innych uczniów (waga 2), rozumiana jako średnia arytmetyczna ocen z:
 - kultury osobistej (stosowanie wulgaryzmów, niestosowność zachowań wobec pracowników szkoły i uczniów, agresja);
 - szacunku dla zdrowia (palenie na terenie szkoły, alkohol, narkotyki, dopalacze);
 - odpowiedzialności za naukę (udział w konkursach, pracach na rzecz szkoły, zawody sportowe, przeszkadzanie na lekcjach).
 - 2) Ocena z zachowania jest średnią ważoną tych czterech ocen.

3) Tabela

	wzorowe 6	bardzo dobre 5	dobre 4	poprawne 3	nieodpowiednie 2	naganne 1
frekwencja	0	1÷4	5÷15 nieobecności nieuspraw.	16÷20	21÷30	31 i więcej
punktualność	3	4÷6	7÷9 spóźnień	10÷12	13÷15	16 i więcej
tradycja	więcej niż 3 pozytywne	1÷3pozytywne	0 uwag	1÷3 negatywnych	4÷5 negatywnych	więcej niż 5 negatywnych
odpowiedzialność	więcej niż 3 pozytywne	1÷3 pozytywne	0 uwag	1÷3 negatywnych	4÷5 negatywnych	więcej niż 5 negatywnych

- 4) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.
- 5) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- 6) Ocena z zachowania ucznia uzależniona jest między innymi od ilości godzin lekcyjnych opuszczonych nieusprawiedliwionych, spóźnień, kar porządkowych, nagród i wyróżnień. Szczegółowe kryteria przedstawia uczniom wychowawca klasy na początku roku szkolnego. Znajdują się one również na stronie internetowej szkoły.
- 7) Odwołania od oceny z zachowania można dokonać na wniosek rodzica / prawnego opiekuna, ucznia pełnoletniego. Dyrektor w takim przypadku powołuje komisję w składzie: Dyrektor, wychowawca klasy, pedagog szkolny, inny nauczyciel uczący w klasie powołany przez Dyrektora szkoły i przedstawiciel samorządu szkolnego celem zbadania poprawności procedur związanych z wystawieniem oceny. Decyzja komisji jest ostateczna.

VI. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

REGULAMIN OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W ZSM DARŁOWO

2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 90 minut, minimum 30% zadań to zadania zamknięte. Część ustna składa się z trzech pytań, do odpowiedzi uczeń może przygotowywać się 15 minut. Oceny wystawia się zgodnie z przyjętym w szkole systemem oceniania.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 90 minut, minimum 30% zadań to zadania zamknięte. Część ustna składa się z trzech pytań, do odpowiedzi uczeń może przygotowywać się 15 minut. Uczeń musi zgłosić się na obie części egzaminu. Oceny wystawia się zgodnie z przyjętym w szkole systemem oceniania.